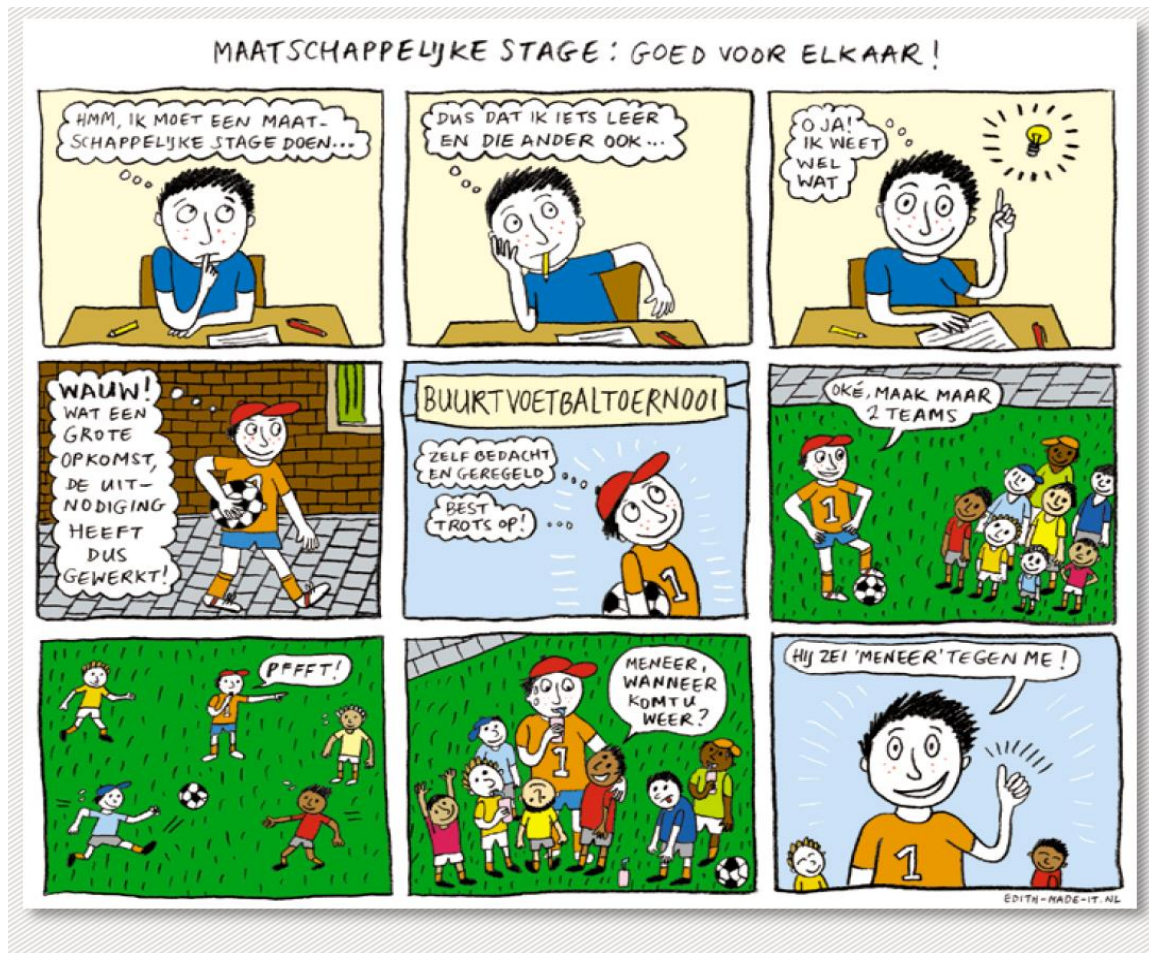


MAATSCHAPPELIJKE STAGE, WAT IS DAT?



'JE KUNT VEEL MEER DAN JE DENKT'

Leerlinggids Maatschappelijke Stage

Deze gids is van: _____

School: _____

klas _____

WAAR STAAT WAT?

	pagina	
1	Maatschappelijke Stage, wat is dat?	3
	1.1 Wat is het verschil met een beroepsstage?	4
	1.2 Vrijwilligers maken het verschil!	4
2	Aan de slag met Maatschappelijke Stage	6
	2.1 De eerste stap wordt gezet door school	6
	2.2 Wie zijn belangrijk tijdens je stage?	6
	2.3 Hoe kom ik aan een stageplaats?	6
3	De MAS in 8 stappen	7
	Stap 1 Bedenk waar je stage zou kunnen lopen	7
	Stap 2 Op zoek naar een stageplaats	7
	Stap 3 De Matchdag	8
	Stap 4 Vastleggen Stageplek	8
	Stap 5 Contact	8
	Stap 6 De stageovereenkomst	9
	Stap 7 De stage	9
	Stap 8 Final check en inleveren leerlingengids	9
4	Help, het gaat niet goed met mijn stage!	9
	4.1 Ik wil stoppen met mijn stage	9
5	Tips en zo...	10
6	Bijlagen	15
	6.1 Eigen vacature-formulier	16
	6.2 Maatschappelijke Stageovereenkomst	17
	6.3 Stagelogboek	19

MAATSCHAPPELIJK STAGE...

CHECK IT OUT!!!

1 MAATSCHAPPELIJK STAGE, WAT IS DAT?



Organiseer een sportdag voor kinderen van de basisschool of een filmfestival voor de buurt. Je kunt het zo gek niet bedenken of het past in de Maatschappelijke Stage. Hoofdzak is dat je iets doet voor een ander, zonder er geld voor te krijgen. Tijdens de Maatschappelijke Stage maak je kennis met vrijwilligerswerk. Je loopt stage bij een non-profitorganisatie. Een non-profitorganisatie is een organisatie die niet als doel heeft om winst te maken. Denk aan bijvoorbeeld een buurtcentrum of sportclub. De Maatschappelijke Stage is verplicht.

Stages buiten school

- Spelletjesmiddagen voor kinderen in een asielzoekerscentrum organiseren
- Meehelpen bij de scouting
- Klussen doen voor ouderen
- Helpen bij de daklozenopvang of kleding inzamelen voor het Leger des Heils
- Meewerken aan projecten van de vrijwilligerscentrale

Stages op school

- Hulpmentor zijn voor leerlingen uit de onderbouw
- Lid zijn van de medezeggenschapsraad of de redactie van de schoolkrant
- Helpen bij een open dag
- Onderzoeken op welke manier de school zuiniger kan zijn met energie

Wie kan wel een vrijwilliger gebruiken?

Best veel organisaties eigenlijk. We noemen er hier een aantal, maar die lijst kan nog best langer. Bedenk zelf twee organisaties waar ze een vrijwilliger kunnen gebruiken.

- Sportverenigingen
- Buurthuizen
- Kinderdagverblijven
- Bibliotheken
- Verzorgingstehuizen
- Asielzoekerscentra
- Goede doelen zoals het Wereld Natuur Fonds, Natuurmonumenten en Amnesty International
- Jongerenorganisaties van politieke partijen

Om jouw stage zo goed mogelijk te laten verlopen hebben we de Maatschappelijke Stagegids ontwikkeld. In deze gids hebben we alle informatie over de Maatschappelijke Stage voor je op een rijtje gezet. Bijvoorbeeld: Hoe kom ik aan een stageplaats? Hoeveel uren moet ik stagelopen? Welke formulieren heb ik nodig? We leggen duidelijk uit wat je zoal moet gaan doen de komende periode. Deze gids bevat in hoofdstuk 6 een aantal formulieren/ bijlagen die je nodig hebt op je stageadres.

We geven ook tips over hoe jij je goed kunt voorbereiden op de stage. Mocht je daarna toch nog vragen hebben dan kun je contact opnemen met je stagecoördinator op school of met Miks welzijn-Punt Twa

We wensen je veel plezier en succes toe in je Maatschappelijke Stage!

1.1 Wat is het verschil met een beroepsstage?

Een Maatschappelijke Stage is anders dan een beroepsstage. Een beroepsstage doe je om uit te vinden welk beroep bij je past. De Maatschappelijke Stage doe je niet voor jezelf, maar om iets voor een ander te betekenen. Er zijn nog meer verschillen. Voor een beroepsstage krijg je soms een vergoeding, voor een Maatschappelijke Stage niet. Een beroepsstage kun je bij een bedrijf doen; een Maatschappelijke Stage doe je bij een organisatie of instelling die geen winst maakt (een non-profitorganisatie). Je werkt bijvoorbeeld bij een voetbalclub of een dierenasiel, in een zorginstelling of op een festival. Daarbij: Wat voor werk je ook doet, je vervangt niemand.

1.2 Vrijwilligers maken het verschil!

Zonder vrijwilligers wordt de samenleving al gauw saai. Hoezo? Ga maar na: Een sportvereniging, een muziektfestival of dierenasiel kunnen alleen bestaan dankzij de mensen die zich vrijwillig inzetten. Zonder deze mensen zouden er veel minder dingen georganiseerd worden en zouden er geen sportverenigingen meer zijn. Vrijwilligerswerk is dus goed voor de maatschappij. Daarbij komt ook dat het goed is voor jezelf. Je leert nieuwe mensen kennen, ontdekt waar je goed in bent, en ontvangt waardering voor je inzet.



HOE REGEL IK MIJN MAATSCHAPPELIJKE STAGE?

2 AAN DE SLAG MET MAATSCHAPPELIJK STAGE

Zelf jouw Maatschappelijke Stage regelen... Misschien moet je even slikken bij het idee. Misschien ben je juist dol enthousiast. Wat jouw reactie ook is, je moet aan de bak. Gelukkig sta je er niet alleen voor. Zowel de school als de organisatie waar je stage gaat lopen, kunnen je helpen bij het regelwerk. Aan de slag dus!

Jouw Maatschappelijke Stage omvat dit schooljaar 25 uur. Dit mag niet onder schooltijd maar zul je in je eigen tijd moeten doen. Denk aan weekenden/avonden of uren dat je roostervrij bent. In principe mag je het hele schooljaar gebruiken om de stage-uren te vervullen. Echter duren de meeste stages een paar maanden waarin je bijvoorbeeld elke week een paar uur stage loopt.

2.1 De eerste stap wordt gezet door school

Jouw school heeft er voor gekozen om samen te werken met de vrijwilligerscentrale van Miks welzijn: Punt Twa. Mensen kunnen zich hier inschrijven als vrijwilliger en organisaties kunnen hier vrijwilligerswerk aanbieden. School zal vooraf aan de stage een les geven om jullie te informeren over de MaS. Wat zijn de spelregels? Wat mag jij ervan verwachten? Wat verwachten de school en organisatie van jou? Deze gids vol nuttige informatie is ook onderdeel van het infomateriaal voor jou (en jouw ouders).

2.2 Wie zijn belangrijk tijdens je stage?

Allereerst je stagecoördinator op school. Tijdens je stage houd je contact met je mentor en stagecoördinator. Aan hem/haar vertel je hoe het gaat. Daarnaast hebt je tijdens de stage veel contact met je stagebegeleider. Dat is meestal iemand van de organisatie waar je stage loopt.

2.3 Hoe kom ik aan een stageplaats?

Miks welzijn coördineert de MaS en heeft een bestand met beschikbare stageplaatsen. Natuurlijk mag je zelf ook een stageplaats zoeken. Lees het MaS-stappenplan goed door en houd je aan de regels. Dan is een MaS-plek zo geregeld!



3 DE MAS IN 8 STAPPEN

Stap 1 Bedenk waar je stage zou kunnen lopen

Bedenk zelf waar je mogelijk een MaS kunt lopen. Misschien doe je al vrijwilligerswerk of kun je stage lopen bij de sportvereniging waar je lid van bent. In dat geval kun je contact opnemen met mensen "uit je eigen kring". Let op: Het is **niet** de bedoeling dat je **zelf** allerlei organisaties van buiten jouw eigen kring gaat benaderen. Dat doet Miks welzijn voor je.



Stap 2 Op zoek naar een stageplaats

Bedenk van te voren:

- ☺ Waarom je kiest voor de stageplek;
- ☺ Wat je van de stage kunt verwachten;
- ☺ Wat jouw taken zouden kunnen zijn en of je deze leuk vindt.

A Stel dat je al voetbaltrainer bent bij de F-jes en je zou het leuk vinden om dit ook voor je MaS te doen. Dan kun je vragen aan de vereniging of je hier jouw stage mag lopen. Of stel dat je iemand kent bij de buurtvereniging of het dorpshuis. Die persoon kun je ook vragen of jij je, in het kader van jouw MaS, in mag zetten bij allerlei activiteiten. Neem het "eigenstageplaatsformulier" (deze vind je in de bijlage) mee naar je toekomstige stagebegeleider en laat deze invullen.

Als je op bovengenoemde manier een stageplek vindt, dan ga je naar de stage coördinator op school en je vraagt of school ook akkoord is met deze stageplaats. Zo ja, dan krijg je een handtekening van je stage coördinator. Ook je ouders moeten toestemming geven.

B Als je nog geen idee hebt wat je zou willen doen, lees dan eerst even de leerlingengids door die op de websites staat van Miks welzijn en van jouw school. Hierin staan allerlei tips en testjes om te ontdekken wat voor stage goed bij je zou passen. Daarnaast heeft Miks welzijn-Punt Twa ook allemaal leuke stageplaatsen waar je gebruik van kan maken. Kijk voor meer informatie in het vacatureboekje om te kijken welke stageplaatsen we zoal hebben. Zit er een leuke stageplaats bij, noteer dan vast welke.

Deze stageplaatsen vind ik leuk:

1 _____

2 _____

3 _____

Stap 3 Matching

Om er voor te zorgen dat jullie allemaal een leuke stageplaats vinden zoek je een passende stageplaats de komende 3 weken. Het tijdstip van de matching hoor je nog van school. Dus zorg ervoor dat je weet welke stage je wilt gaan doen. Tijdens een "mentorles" of ander tijdstip maak je een definitieve keuze maken voor een stage. Deze schrijf je op het formulier dat je hebt gekregen tijdens de lessen over de Mas. Wanneer deze dag is hoor je nog van school.

Stap 4 Vastleggen stageplek

Ook als je zelf al een stageplek hebt gevonden, meld je dan tijdens de Matchingsdag bij de stagecoördinator.

Let op: Als je zelf een stageplaats gevonden hebt, dan is het belangrijk om het formulier "eigen stageplaats" **compleet ingevuld en ondertekend** mee te nemen.

Stap 5 Contact

Nadat je jouw keuze hebt vastgelegd bij je stag coördinator ben je gematcht aan je stageplaats. Dit betekent dat je een keuze hebt gemaakt en dat je hiermee ook verbindt aan deze stageplaats. Let op: **je kunt dan niet meer veranderen**, De organisatie waar jij stage gaat lopen rekent op je.

Nadat je een stageplaats hebt gekozen ontvang je een briefje met daarin het telefoonnummer en e-mailadres van de contactpersoon. Neem zo snel mogelijk contact op met deze contactpersoon, zodat er afspraken gemaakt kunnen worden over je stage. Ook als je stageperiode later in het jaar begint is het belangrijk dat je zo snel mogelijk contact zoekt met de contactpersoon zodat je zeker en op tijd weet dat alles geregeld is.

Binnen een week neem je contact op met jouw stage biedende organisatie om een afspraak te maken voor een kennismakingsgesprek. Belangrijk is dat je dit zo snel mogelijk doet. Ook als jouw stageperiode later in het jaar begint is het belangrijk nu vast de afspraak te maken, zodat jouw stageplaats vast ligt en je afspreekt wanneer de stageperiode zal plaatsvinden.

Leerlingen die zelfstandig een stageplaats hebben geregeld (zie stap 2- A) nemen zelf contact op met de stage biedende organisatie/ vereniging.

Tijdens het kennismakingsgesprek maak je afspraken over

- ☞ in welke periode jij stage loopt;
- ☞ op welke dagen en van hoe laat tot hoe laat;
- ☞ wat je werkzaamheden zullen zijn;
- ☞ wie je aanspreekpunt is tijdens de stage.

Neem deze gids mee naar het kennismakingsgesprek. Op pagina 17 en 18 van deze gids vind je de stage overeenkomst welke je moet laten tekenen door je stagebegeleider.

Stap 6 De stage overeenkomst

De stage overeenkomst die je tijdens het kennismakingsgesprek hebt laten tekenen (zie hierboven) moet ook getekend worden door jouw ouders, jezelf en vervolgens door school. Je bent dan via school verzekerd, voor wat betreft WA en ongevalsrisico's. Hiermee is je stage definitief en kun je aan de slag.

Stap 7 De Stage

Tijdens je stage **neem je steeds je stage logboek mee**. Het is belangrijk dat je het logboek per dag af laat tekenen door de stagebegeleider. Deze gids vind je ook terug op www.punttwa.nl/ mas

Stap 8 Final check en inleveren leerlingengids

Als jouw stage er opzit en alle formulieren zijn ingevuld, dan lever je het stage logboek in bij je stagecoördinator op school.

4 HELP, HET GAAT NIET GOED MET MIJN STAGE!

Het kan voorkomen dat er problemen ontstaan tijdens je stage. Misschien worden er dingen van je gevraagd die je echt niet wilt of kunt uitvoeren. Of je voelt je bijvoorbeeld niet op je gemak tijdens de stage. Aarzel dan niet en zoek contact met de stagecoördinator op school. Hij/ zij kan je helpen om met jou de problemen op te lossen.

4.1 Ik wil stoppen met mijn stage

Mocht je er echt niet uitkomen en wil je stoppen met jouw stage? Dat is vervelend, maar wij vinden het belangrijk dat jij een leuke en leerzame stage hebt. Erg belangrijk is wel dat stoppen in goed overleg gebeurt. Je neemt dan contact op met je stagecoördinator van school en de organisatie waar je stage loopt. De stagecoördinator van school beslist uiteindelijk of je mag/ kunt stoppen. Het is belangrijk dat je de organisatie waar je de stage doet, vertelt *waarom* je wilt stoppen. De school (dus niet jijzelf) kan dan Miks welzijn opdracht geven om een andere stageplaats voor je te zoeken.



Loop niet met problemen door maar meld het bij je stagecoördinator op school!

WAT WORDT ER VAN JE VERWACHT?

Werken voor nop! Wat levert dat nou op?

Je verdient geen geld met een maatschappelijke stage, maar toch is hij heel waardevol. Bedenk zelf wat een maatschappelijke stage jou oplevert.

- Je laat zien dat je betrokken bent.
- Je leert omgaan met andere mensen in nieuwe situaties.
- Je doet ervaringen op.
- Je ontdekt waar je goed in bent.
- Je regelt je eigen zaken.
- Je hebt een goed gevoel over jezelf. Je hebt iets gedaan voor een ander.
- ...

Denk ook hier aan:

- Zorg ervoor dat je steeds op tijd bent.
- Vraag het als je iets niet begrepen hebt.
- Houd er rekening mee dat mensen die ergens werken het meestal druk hebben.
- Wees vriendelijk en beleefd.
- Zet je telefoon uit.
- Schrijf altijd de naam op van degene met wie je aan de telefoon gesproken hebt.
- Eigen initiatief wordt op prijs gesteld, maar overleg altijd met je begeleider wat je wilt doen.
- Vraag wat de regels zijn. Waar is de wc? Mag je zelf thee of koffie halen?
- Wees niet bang om door te vragen. Check of je iets goed begrepen hebt.
- Vraag of je het goed doet. Welke dingen kun je beter anders aanpakken?

6. Bijlage MaS formulieren

FORMULIEREN MAATSCHAPPELIJKE STAGE



Op de volgende bladzijden vind je alle nodige formulieren voor jouw MaS.

EIGEN VACATURE-FORMULIER



Als je zelf een stageplaats hebt gevonden, neem dan contact op met je stagecoördinator van school. Deze kan beoordelen of het een geschikte stageplaats is. Vul vervolgens onderstaand formulier in en laat de stagecoördinator zijn/haar handtekening plaatsen. Ook jouw ouders moeten hiermee akkoord gaan, dus moet je hen ook laten tekenen.

Naam leerling		
Onderwijsinstelling		Klas
Stageorganisatie		
Stageadres		
Postcode/plaats		
Contactpersoon		
Telefoonnummer		
E-mail		
Stageperiode	Start:	Eind:
Werkzaamheden		
Naam stagecoördinator	Naam ouder/verzorger	
_____	_____	
Handtekening ter akkoord:	Handtekening ter akkoord:	

6.2 MAATSCHAPPELIJKE STAGEOVEREENKOMST




Blad 1 van 2

Uitgangspunten Maatschappelijke Stage

- 1 Doel van de Maatschappelijke Stage is het proeven aan vrijwilligerswerk. Door de Maatschappelijke Stage hoopt de overheid vrijwilligerswerk aantrekkelijker te maken.
- 2 De stagiair blijft tijdens de stage volledig leerling van de school. Ook de schoolregels zijn tijdens de stageperiode van toepassing. Er is geen arbeidsovereenkomst noch een leerovereenkomst.
- 3 De stagiair kan geen aanspraak maken op stagevergoeding.
- 4 De stagiair is via school verzekerd voor WA en ongevallenrisico's. De stagebieder heeft zijn aansprakelijkheid afdoende verzekerd en de stagiair valt onder de dekking van deze aansprakelijkheidsverzekering.
- 5 De stagebiedende organisatie is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken, de onderwijsinstelling draagt de eindverantwoordelijkheid.
- 6 De stagiair mag de stageplaats niet zonder overleg met de stagebegeleider verlaten of zonder overleg met begeleider en stagedocent de stage stopzetten.
- 7 De stagiair houdt zich aan regels die binnen de stagebiedende organisatie gelden ten aanzien van orde, veiligheid, geheimhouding en gezondheid.
- 8 De stageverlener stelt de leerling in staat de overeengekomen activiteiten gedurende de stageperiode te verrichten.
- 9 Zowel leerlingen als stagebegeleider vullen na afloop een evaluatieformulier van Miks welzijn in.

Randvoorwaarden Maatschappelijke Stage

- a) De leerling doet vrijwilligerservaring op en verricht daartoe taken die anders door andere vrijwilligers gedaan zouden (kunnen) worden.
- b) De organisatie die stage biedt is op basis van non-profit. Vrijwillige inzet bij familie is daarmee geen Maatschappelijke Stage.
- c) Klussen tijdens vakantie en/of in het buitenland kunnen als Maatschappelijke Stage gelden.
- d) De stagebieder zorgt er voor dat de leerling centraal en actief in de maatschappij komt te staan.
- e) De verrichte werkzaamheden dienen voor het vrijwilligerswerk relevant te zijn en richten zich niet op poets-, kassawerkzaamheden en ander interieurwerk.
- f) De stageverlenende organisatie zorgt voor:
 - duidelijke taakomschrijving
 - duidelijke uitleg naar de leerling
 - de nodige faciliteiten
 - een goede begeleider op de werkvloer tijdens de momenten dat de stagiair de werkzaamheden verricht. Een stagiair gaat dus niet onbegeleid 'de straat op'.

Gegevens Stagebiedende organisatie		
Naam organisatie		
Adres		
Postcode/ plaats		
E-mailadres		
Naam contactpersoon		
E-mail contactpersoon		
Stageperiode	Start:	Einde
Werkdagen en werktijden	Maandag van tot uur	
	Dinsdag van tot uur	
	Woensdag van tot uur	
	Donderdag van tot uur	
	Vrijdag van tot uur	
	Zaterdag van tot uur	
	Zondag van tot uur	
	Totaal aantal stage-uren:	
Werkzaamheden	Beschrijving van de werkzaamheden	
Gegevens leerling		
Naam leerling		
Adres		
Postcode/ plaats		
E-mailadres		
School		Klas:
E-mailadres school		
Ondergetekenden verklaren hierbij akkoord te zijn met de MaS-overeenkomst.		
Stagebegeleider dhr/mw. _____ Datum ____/____/____ Plaats _____ Handtekening:	Naam ouder/verzorger _____ Datum ____/____/____ Plaats _____ Handtekening:	Stagecoördinator van school, dhr/mw. _____ Datum ____/____/____ Plaats _____ Handtekening:

6.3 Stagelogboek

Om precies te weten hoeveel uur je stage hebt gelopen vul je elke dag jouw stage-uren in. Vergeet niet om de stagebegeleider de uren te laten aftekenen.

STAGELOGBOEK				
Datum	tijd		Werkzaamheden	Naam begeleider
	van	Tot		
1				Paraaf
Afspraken voor de volgende keer:				
Datum	tijd		Werkzaamheden	Naam begeleider
	van	Tot		
2				Paraaf
Afspraken voor de volgende keer:				
Datum	tijd		Werkzaamheden	Naam begeleider
	van	Tot		
3				Paraaf
Afspraken voor de volgende keer:				
Datum	tijd		Werkzaamheden	Naam begeleider
	van	Tot		
4				Paraaf
Afspraken voor de volgende keer:				
Datum	tijd		Werkzaamheden	Naam begeleider
	van	Tot		
5				Paraaf
Afspraken voor de volgende keer:				

STAGELOGBOEK					
		tijd		Werkzaamheden	Naam begeleider
Datum	van	tot			
6					Paraaf
Afspraken voor de volgende keer:					
		tijd		Werkzaamheden	Naam begeleider
Datum	van	tot			
7					Paraaf
Afspraken voor de volgende keer:					
		tijd		Werkzaamheden	Naam begeleider
Datum	van	tot			
8					Paraaf
Afspraken voor de volgende keer:					
		tijd		Werkzaamheden	Naam begeleider
Datum	van	tot			
9					Paraaf
Afspraken voor de volgende keer:					
		tijd		Werkzaamheden	Naam begeleider
Datum	van	tot			
10					Paraaf
Afspraken voor de volgende keer:					

STAGELOGBOEK					
Datum		tijd		Werkzaamheden	Naam begeleider
Datum		van	tot		
11					Paraaf
Afspraken voor de volgende keer:					
Datum		tijd		Werkzaamheden	Naam begeleider
Datum		van	tot		
12					Paraaf
Afspraken voor de volgende keer:					
Datum		tijd		Werkzaamheden	Naam begeleider
Datum		van	tot		
13					Paraaf
Afspraken voor de volgende keer:					
Datum		tijd		Werkzaamheden	Naam begeleider
Datum		van	tot		
14					Paraaf
Afspraken voor de volgende keer:					
Datum		tijd		Werkzaamheden	Naam begeleider
Datum		van	tot		
15					Paraaf
Afspraken voor de volgende keer:					

STAGELOGBOEK					
Datum		tijd		Werkzaamheden	Naam begeleider
Datum		van	tot		
16					Paraaf
Afspraken voor de volgende keer:					
Datum		tijd		Werkzaamheden	Naam begeleider
Datum		van	tot		
17					Paraaf
Afspraken voor de volgende keer:					
Datum		tijd		Werkzaamheden	Naam begeleider
Datum		van	tot		
18					Paraaf
Afspraken voor de volgende keer:					
Datum		tijd		Werkzaamheden	Naam begeleider
Datum		van	tot		
19					Paraaf
Afspraken voor de volgende keer:					
Datum		tijd		Werkzaamheden	Naam begeleider
Datum		van	tot		
20					Paraaf
Afspraken voor de volgende keer:					



Voor meer informatie en contact:

Punt Twa

Brugstraat 1

8501 EV JOURE

0513-414593

info@punttwa.nl

Contact persoon; Karin Nijdam